

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20230105010

Estado do Pará

Pag.: 1

Governo Municipal de Aurora do Pará
Prefeitura Municipal de Aurora do Pará

ÓRGÃO : 22 Sec. Mun. de Administração e finanças

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Sec. Mun. de Administração e finanças

PROJETO / ATIVIDADE : 2.007 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.40.00 Serv. tecnologia informação/comunic.- PJ

SUBELEMENTO : 3.3.90.40.11 Locação de softwares

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de uso (locação) de sistemas (softwares) integrados de gestão pública nas áreas de contabilidade pública (geração do E - contas TCM/PA) licitações e publicação/hospedagem de dados na forma da LC 131/19, lei 12.527/11 e decreto 7.185/10 de forma para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Aurora do Pará-PA e da Câmara Municipal Legislativa., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

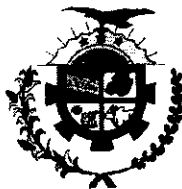
Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
103936	LOCAÇÃO DE SOFTWARES PARA ATENDER A PREF. MUN. DE AURORA DO PARÁ	12,0000	UNIDADE	7.452,90
103938	LOCAÇÃO DE SOFTWARES PARA ATENDER A CAMARA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ	12,0000	UNIDADE	1.200,00

Aurora do Pará, 05 de Janeiro de 2023

Daniel Sousa dos Santos
Secretário Adm. e Finanças
Portaria: 004/2022

DANIEL SOUSA DOS SANTOS
RESPONSÁVEL

rpt01



**GOVERNO DO ESTADO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de licença de uso (locação) de sistemas (softwares) integrados de gestão pública nas áreas de contabilidade pública (geração do E - contas TCM/PA) licitações e publicação/hospedagem de dados na forma da LC 131/19, lei 12.527/11 e decreto 7.185/10 de forma para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Aurora do Pará-PA e da Câmara Municipal de Vereadores.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando a necessidade da administração pública em dispor de mecanismos tecnológicos que tornem a gestão e controle contábil, financeira, patrimonial e de licitações mais eficiente, tendo em vista que a administração não dispõe em sua estrutura de um sistema de informática que atenda às necessidades da prefeitura municipal de Aurora do Pará, justifica-se a presente contratação.

2 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A inexigibilidade de licitação tem como fundamento no art. 25, caput e parágrafo único do Art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3 RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

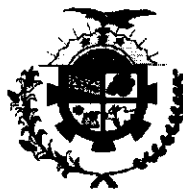
A escolha recaiu na empresa ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA, em consequência da notória especialização do seu quadro de profissionais no desempenho de suas atividades junto a outros Municípios, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da Administração Municipal.

Desta forma, nos termos do art. 25, caput da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a licitação é inexigível.

4 DO REGIME DE EXECUÇÃO E VALOR CONTRATADO

- 4.1 A execução contratual será em regime mensal.
- 4.2 O valor mensal dos serviços está orçado em **R\$ 7.452,90 (sete mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos)**, na forma e condições da Proposta Técnica apresentada referente a prefeitura municipal de Aurora do Pará e R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) referente a Câmara municipal de Aurora do Pará;

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



**GOVERNO DO ESTADO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ**

Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas neste termo e nas condições contratual;

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Disponibilizar todas as demandas necessários à realização do trabalho;
- 6.2 Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- 6.3 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no instrumento contratual;
- 6.4 Fiscalizar a realização dos serviços, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato, sendo que o não atendimento sujeitará a contratada as penalidades e/ou generalidades prevista em Lei.

7 DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor devidamente designado pela Unidade Requisitante, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto neste Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.
- 7.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.
- 7.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, as incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.
- 7.4 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.
- 7.5 Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa e encargos com pessoal e demais ocorrências, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

8 DA FORMA DE PAGAMENTO

- 8.1 A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10 (dez) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 8.2 Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões do INSS e FGTS.
- 8.3 A PREFEITURA MUNICIPAL reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem em perfeitas condições de desempenho ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 8.4 A PREFEITURA MUNICIPAL poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Contratado, nos termos da Lei.
- 8.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



**GOVERNO DO ESTADO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ**

9 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas para a contratação deste objeto à conta das dotações orçamentárias consignadas no Processo Administrativo específico, de acordo com o valor da contratação.

10 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes e nos limites e condições estabelecidas pela Lei 8.666/93, desde que a contratada tenha cumprido fielmente as cláusulas contratuais.

11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Serão estabelecidas as sanções aplicáveis à empresa contratada no caso da não execução na íntegra dos serviços especificados conforme regras estabelecidas em instrumento contratual específico.

12 CONCLUSÃO

12.1 Desta forma, entendendo estarem presentes todos os requisitos para a contratação pretendida, por meio de Inexigibilidade de Licitação, nos termos do Art. 25, caput, e parágrafo único do art. 26, ambos da Lei nº 8.666, de 1993, e suas alterações posteriores, submetemos esses esclarecimentos à autoridade superior para análise e deliberação.

AURORA DO PARÁ, 05 de Janeiro de 2023.

VANESSA GUSMÃO MIRANDA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO